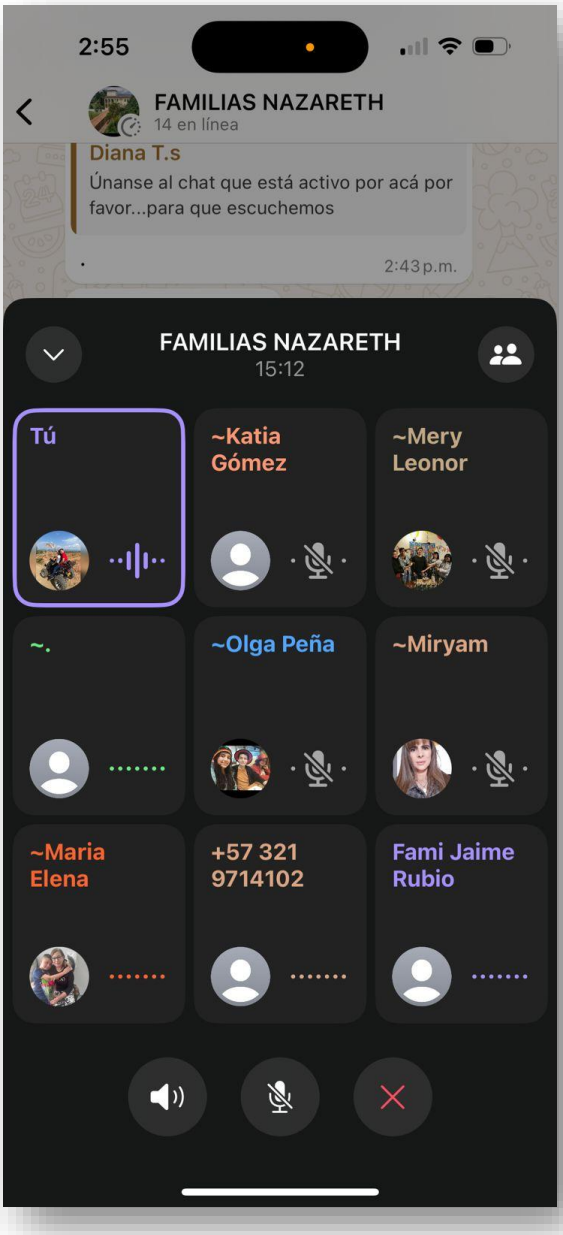
Lugar	*Comunidad De Cuidado Hogar Nazareth Chinauta*
Fecha	*21 de enero del 2025 2:00pm*
Tema	*Tejiendo redes familiares.*
Desarrollo	***Introducción:*** *La reunión inició con el llamado a lista para verificar la asistencia de los participantes. A continuación, se realizó una breve presentación de los profesionales encargados de liderar la sesión, destacando sus roles y funciones. Se brindó información sobre la logística del convenio, especificando aspectos como la entrega de dotación, la planificación de cuatro salidas en un periodo de 18 meses, y la modalidad de las futuras reuniones (presenciales o virtuales, dependiendo de la confirmación).* *Además, se presentó al nuevo Educador Físico del equipo, quien tendría un rol clave en la implementación de actividades físicas diseñadas para las personas mayores.* ***Recursos:*** *Papel, Plataforma Teams, Lapicero, Teléfonos, Computadoras, Cámaras* ***Orden del día:*** *La reunión siguió un enfoque dinámico y participativo:* *1.Exposición inicial: Los líderes de la reunion compartieron información organizativa y presentaron al nuevo profesional.* *2.Uso de herramientas audiovisuales: Se proyectaron diapositivas para reforzar el mensaje visualmente.* *3.Demostración práctica: El Educador Físico lideró una demostración de ejercicios prácticos que las personas mayores podrían realizar en casa.* *4.Espacio de interacción: Se abrió un espacio para preguntas y resolución de dudas, promoviendo el diálogo entre los participantes y los profesionales.* ***Metodología:*** *Tras las presentaciones iniciales, la Físio inició su intervención mostrando diapositivas sobre los beneficios de la actividad física en el bienestar de las personas mayores, destacando su impacto en la salud física y emocional. Posteriormente, realizó una demostración práctica de ejercicios sencillos y seguros que los adultos mayores pueden realizar en su entorno cotidiano.* *Durante la demostración, se enfatizó la importancia de la constancia y el acompañamiento de las familias en la realización de las actividades, destacando que estas contribuyen a mantener la movilidad, mejorar la circulación y prevenir enfermedades.* *Al concluir la actividad, se abrió un espacio para que los participantes formularan preguntas relacionadas con los ejercicios presentados, así como cualquier otra inquietud sobre los temas tratados. El Educador Físico y las profesionales en Trabajo Social respondieron a las preguntas de manera clara y detallada. tambien se retomaron algunos puntos clave para garantizar el cumplimiento de las corresponsabilidades de las familias y optimizar la comunicación con el equipo del hogar:*

	Envío de dinero: Se recordó a las familias que los aportes económicos deben realizarse exclusivamente a través de la empresa Servientrega, reiterando la importancia de este proceso para evitar inconvenientes. *Solicitudes de permisos: Se enfatizó que las solicitudes de salida para las personas mayores deben gestionarse por medio de correo electrónico, con el objetivo de mantener un registro claro y organizado de las solicitudes.* *Comunicación telefónica: Se señaló que, en ocasiones, las llamadas realizadas desde el celular del hogar no son respondidas por las familias, mientras que sí se atienden las llamadas desde los números personales de las trabajadoras sociales. Por ello, se recomendó mayor atención y disposición para responder cualquier comunicación oficial que provenga del hogar, destacando su relevancia en el seguimiento y bienestar de las personas mayores.* *Finalmente, se agradeció nuevamente la participación activa de las familias y se cerró con un llamado a la colaboración continua, destacando que el trabajo conjunto entre el equipo interdisciplinario y las redes familiares es esencial para el éxito del proceso se cerró la reunión con 26 participantes.* *Anexos: Formato de asistencia, Registro fotográfico*		
Asistentes	*Nombre*	*Cargo/Rol*	*Dependencia*
	Se adjunta formato de asistencia, Registro Fotográfico		
Compromisos	*Actividad*	*Responsable*	*Fecha límite*
	Reunión de manera presencial	*Trabajo social - Gerontologia*	*02/02/2025*
Próxima reunión	*No aplica.*		
Elaboró	*Nicole Pérez Rodríguez- Diana Ruiz-Trabajo Social*		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA






2:55
FAMILIAS NAZARETH
14 en línea
Diana T.s
Únanse al chat que está activo por acá por favor...para que escuchemos
2:43 p.m.
FAMILIAS NAZARETH
15:12
Tú
~Katia Gómez
~Mery Leonor
~.
~Olga Peña
~Miryam
~Maria Elena
+57 321 9714102
Fami Jaime Rubio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Tejiendo Redes Familiares 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar Nazareth 3. Fecha y hora: 21-01-2025 - 2:00pm.

4. Nombre responsable: Nicole Perez - Diana Ruiz 5. Dependencia responsable: Trabajo Social

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Oscar Bermudez	CC	1.030.774.736	C.C Hogar N	Ed fisico	Planta	Oscar7736bermudez@gmail.	3138262206	
2	Diana Ruiz	CC	53047408	CC Hogar Nazareth	Trabajo Social	Planta	tecnologico absur.edu.co	3124165808	
3	Nicole Perez Rodriguez	CC.	1070625911	CC. Hogar Nazareth	T. Social	Planta	Tsocialhn20 tecnologicodeb	3128614213	Nicole Perez
4	Paola Pedreros	CC	1073259511	CC Hogar Nazareth	Fisioterapia	Planta	Fisioterapiahn@tecnologicodeb.edu.co	3132115437	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner